

13. september 2023

## Referat fra bestyrelsesmøde onsdag den 11. september 2023

Tilstede: Henrik Larsen, Jan Lagoni, Ulla Tørnæs, Kasper Kjærsgaard, Annette Bruhn, Ea Sand, Rasmus Ditlefsen, Sune Ahrenkiel, Dan Støjer

Afbud: Anette Nicolaisen, Diana Mose Olsen

Henrik Larsen indledte mødet med at byde Ea Sand velkommen som ny elevrepræsentant i bestyrelsen og der blev lavet en præsentationsrunde.

### 1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

### 2. EG-status

Sune Ahrenkiel oplyste, at skoleåret sluttede med en god dimission, hvor der for første gang deltog 50 års jubilare. Der er allerede skabt kontakt til 50 års jubilarene næste år.

Skolestarten er også forløbet godt med Marbæk-dag, introcafé og -fest og FET til at modtage de nye elever, hvilket fungerer rigtig godt.

Det var den rigtige beslutning at oprette 6 STX-klasser, da vi ikke har fået elever nok til oprettelse af en 7. klasse.

Der er fortsat en del langtidssygemeldinger, som har medført ansættelse af nye kolleger.

I uge 38 afholdes studieture for 3g og 2hf.

Henrik Larsen opfordrede interesserede til at deltage i bestyrelseskonference den 23. oktober.

### 3. Bestyrelsens sammensætning frem mod 2025

Jan Lagoni fremlagde forslag om at forlænge funktionsperioden for de medlemmer, der er indtrådt i bestyrelsen på skæve tidspunkter, så alle valg ligger i forbindelse med Kommunalvalg i henhold til vedtægterne.

Kasper Kjærsgaard gjorde opmærksom på at dette betyder at det potentielt kan ske at den samlede bestyrelse går af samtidigt.

Forslaget blev vedtaget.

#### **4. HF-tilsynet**

Skolen modtog primo september meddelelse fra STUK om at HF-tilsynet afsluttes. De initiativer der er igangsat kører som planlagt og læringskonsulenterne deltager i en opfølgning når det første år er gået.

Sune Ahrenkiel fremhævede vigtigheden af at fortsætte den proces der er igangsat.

Bestyrelsen lykønskede skolen med det afsluttede tilsyn.

#### **5. Budgetopfølgning 2023**

På baggrund af øgede lønudgifter i forbindelse med fortsat vikardækning af sygdom/barsel er det forventede budgetresultat nedjusteret til kr. 562.561.

Bestyrelsen tog det reviderede budget til efterretning.

#### **6. Indsatsområder 2023/2024**

Dan Støjer gennemgik status på de 3 indsatsområder:

- HF-tilsyn:

Jf pkt. 4 er tilsynet afsluttet, men igangsatte initiativer fortsætter.

- Office 365

Indsatsområdet er en fortsættelse fra sidste år og fortsætter også i det kommende skoleår, hvor brug af Teams, OneNote og klassenotesbøger for alle 1.årsklasser implementeres fuldt ud.

I dette skoleår er der 5 superbrugere, der afholder frivillige kurser for kolleger. Til foråret afholdes fælles efteruddannelse som start på implementeringen af den fælles IT-plattform fra skoleåret 24/25.

Elevrepræsentanterne gav udtryk for, at kun få undervisere har styr på brugen af Office365 endnu og det skaber forvirring, når materialer kan ligge flere steder.

Kasper Kjærsgaard fremhævede vigtigheden af klare retningslinjer i forhold til, hvor information skal ligge hvor fremover (Teams, Lectio, etc).

- Øget kompleksitet og oplevet pres

Arbejdet med bedre planlægning af skoleåret og forsøg på at lave en jævn arbejdsfordeling er i gang.

Ledelsen har fokus på planlægningen af øvrige aktiviteter og mængden af disse.

Kvalitetssikringsudvalget er det styrende udvalg i dette arbejde og der afholdes møde med ledelse, AMO og TR i uge 39, hvor forskellige tematikker identificeres.

Herefter afholdes et temamøde for alle ansatte, hvor der arbejdes videre med de identificerede tematikker.

At vi udbyder 3 uddannelser giver også kompleksitet, idet langt de fleste undervisere underviser på min. 2 uddannelser.

Henrik Larsen påpegede, at den øgede kompleksitet og pres også gælder elever.

## **7. Mobilfri undervisning/alkoholpolitik/ChatGPT**

Sune Ahrenkiel orienterede om, at baggrunden for ledelsesbeslutningen om mobilfri skole er, at eleverne ikke kan styre brugen af mobiler i undervisningstiden. Ordningen har nu været gældende i 4 uger og der har kun været få henvendelser om det.

Vedr. Alkoholpolitik er der indtil videre ikke ændret på eksisterende praksis, hvor der aldrig serveres hård spiritus til fester/cafeer. Eventuelle ændringer vil ske i dialog med elevrådet.

Vedr. ChatGPT er der ikke lavet et forbud. ChatGPT må bruges ligesom andre værktøjer, men der må naturligvis ikke plagieres.

Eleverne oplever at brugen af spil/shopping mv blot er flyttet til computeren og at flere lærere ikke håndhæver forbuddet.

Ledelsen har drøftet om der skal lukkes ned for de 4 S'er (spil, shopping, streaming og sociale medier), men har valgt ikke at gøre det for nuværende.

Der vil løbende blive evalueret på den mobilfri undervisning.

Det blev fremhævet, at det er vigtigt, at underviserens funktion/rolle præciseres.

Henrik Larsen opsummerede, at mobiler er et forstyrrende element i undervisningen, men et forbud medfører bare, at eleverne bruger noget andet.

Det er fint med dialog og en evaluering, men der opnås næppe fuld enighed mellem skole og elever.

**8. Eventuelt**

Intet til dette punkt.

Mødet blev hævet kl. 17.45

Referent: Anne Scharstein