

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2024

Esbjerg Gymnasium

Spangsbjerg Møllevvej 310
6705 Esbjerg Ø
CVR-nr. 29554366
Institutionsnummer 561027

Addo Sign identifikationsnummer: 43699a27-001e-4571-8385-9343ecbf1962

INDHOLDSFORTEGNELSE	Side
Generelle oplysninger om institutionen	
Generelle oplysninger om institutionen	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal.....	7-13
Målrapportering.....	14
Regnskab	
Anvendt regnskabspraksis	15-18
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	19
Balance 31. december	20-21
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	22
Noter	23-27
Særlige specifikationer	28-30

GENERELLE OPLYSNINGER OM INSTITUTIONEN

Institutionen	Esbjerg Gymnasium Spangsbjerg Møllevej 310 6705 Esbjerg Ø Hjemstedskommune: Esbjerg Telefon: 75 14 13 00 E-mail: mail@esbjerggymnasium.dk Hjemmeside: www.esbjerggymnasium.dk CVR-nr.: 29554366 Institutionsnummer: 561027
Bestyrelse	Henrik Larsen, formand, udpeget af bestyrelsen ved selvsupplering Jan Lagoni, næstformand, udpeget af Esbjerg Skolevæsen Ulla Tørnæs, medlem, udpeget af bestyrelsen ved selvsupplering Diana Mose Olsen, medlem, udpeget af Region og Kommune i forening Anette Nicolaisen, medlem, udpeget af Esbjerg Rektorkollegium Anette Ferslev Bojsen, medarbejderrepræsentant med stemmeret Ea Sand, elevrepræsentant med stemmeret Anette Kiholm Bruhn, medarbejderrepræsentant uden stemmeret Kamilla Mika Maigaard, elevrepræsentant uden stemmeret
Daglig ledelse	Sune Ahrenkiel, Rektor
Institutionens formål	§ 3. Institutionens formål er i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelser og lovgivningen at udbyde gymnasiale uddannelser. Stk. 2. Institutionen kan i tilknytning til uddannelserne, jf. stk. 1, gennemføre indtægtsdækket virksomhed i overensstemmelse med budgetvejledningens regler herom og de regler herom, som er fastsat af undervisningsministeren.
Bankforbindelse	Danske Bank Holmens Kanal 2-12 1092 København K
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Kasper Ladefoged, MNE-nr. mne49042 Dokken 8, 6700 Esbjerg CVR-nr.: 20 22 26 70 Telefon: 75 18 16 66 E-mail: esbjerg@bdo.dk

LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for Esbjerg Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporthen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Esbjerg, den 24. marts 2025

Daglig ledelse:

Sune Ahrenkiel, rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv.

Bestyrelsen:

Henrik Larsen
formand, udpeget af bestyrelsen ved selvsupplering

Jan Lagoni
næstformand, udpeget af Esbjerg Skolevæsen

Ulla Tørnæs
medlem udpeget af bestyrelsen ved selvsupplering

Diana Mose Olsen
medlem, udpeget af Region og Kommune i forning

Anette Nicolaisen
Medlem, udpeget af Esbjerg Rektorkollegium

Anette Ferslev Bojsen
medarbejderrepræsentant

Ea Sand
elevrepræsentant

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Esbjerg Gymnasium

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Esbjerg Gymnasium for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Esbjerg Gymnasiums evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Esbjerg Gymnasium, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Esbjerg, den 24. marts 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Kasper Ladefoged
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne49042

Kim Dalgaard
Partner, statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne19736

LEDELSESBERETNING

Præsentation af institutionen

Mission

Esbjerg Gymnasium tilbyder en stærk faglig profil, der skal gå hånd i hånd med den personlige og sociale udvikling af hver enkelt elev og således have det hele menneske i fokus i uddannelsesforløbet uanset om man er elev på stx, hf eller pre-IB/IB.

Skolen tilbyder særligt tilrettelagte 4-årige gymnasieforløb og 3-årige hf-forløb for elever med godkendelse til Team-Danmark (elitesportsudøvere), Musikalsk Grundkursus (MGK), og andre kunstneriske grundkurser. Desuden udbyder Esbjerg Gymnasium det særlige 1-årige almen gymnasiale forberedelsesforløb pre-IB og den internationale uddannelse International Baccalaureate, kaldet IB. Esbjerg Gymnasium tilbyder også en 3-årig HF for elever med diagnoser, der har brug for ro, støtte og struktur. Her forventer skolen at kunne udbyde en klasse på 22 elever per årgang.

I skoleåret 2023/24 blev der udbudt 12 studieretninger på stx, hvoraf de 10 er blevet oprettet. Der blev i skoleåret 2023/24 udbudt fagpakkeforløb på hf med 5 udbudte fagpakker, hvoraf de 3 blev oprettet. Der tilbydes valgfag fra både stx-, hf- og valgfagsbekendtgørelsen.

Vision

Visionen er, at Esbjerg Gymnasium fortsat skal stå som et stærkt og selvstændigt almen gymnasialt uddannelsesstilbud i området med fokus på faglig fordybelse, mangfoldighed, god kontakt til den enkelte elev og stor elevinvolvering.

Hovedaktiviteter

Esbjerg Gymnasium har i skoleåret 2023/24 i alt 31 klasser samt IB-elever på 1. og 2. årgang og i 2024/25 i alt 29 klasser samt IB-elever på 1. og 2. årgang fordelt således:

	2023/24	2024/25
1.g	6 klasser	5 klasser
2.g	7 klasser	6 klasser
3.g	6 klasser	7 klasser
1.hf	5 klasser	4 klasser
2.hf	5 klasser	5 klasser
3.hf	1 klasse	1 klasse
Pre-IB	1 klasse	1 klasse
IB1	1 klasse	1 klasse
IB2	1 klasse	1 klasse
4.g/3.hf	1 elev	0 elev

Antal årselever for finansåret 2024: 780,55 elever. Ved opgørelse af det fleksible klasseloft november 2024 er der opgjort 4 elever for meget svarende til 1,66 årselev for finansåret 2024.

Herudover havde skolen i foråret 2024 4,34 årselever på Introduktionskursus (8. klasse). I efteråret 2024 var 5,67 årselever i brobygning (9. og 10. klasse).

Årets faglige resultater

138 stx'ere bestod i juni 2024 den almene studentereksamen og 105 hf-kursister bestod hf-eksamen (heraf 18 3-årige hf-elever). Eksamensresultatet på stx var 7,5 mod 7,5 på landsplan og på hf 5,8 mod 6,0 på landsplan.

På IB bestod 12 elever i 2024 IB-eksamen (heraf 1 elev, som re-take-elev). Gennemsnittet per elev var 30 point og eleven med højst score fik 35 point. Til sammenligning var gennemsnittet på verdensplan 30 point.

I første halvår af 2024 havde skolen 2 pædagogikumkandidater og i 2. halvår 1 pædagogikumkandidat, svarende til 1,59 årsværk.

LEDELSESBERETNING

Strategi 2025 tegner frem mod skoles indsatsområder og hver gang der på skolen besluttet indsatsområder for det efterfølgende år, så skal det være i tydelig tråd med strategiens fire spor. I foråret 2023 blev der i forlængelse af strategi 2025 besluttet at igangsætte arbejder med følgende indsatsområder i skoleåret 2023/24:

Faglighed	Office365 og pædagogisk IT-strategi Fortsat arbejde med en ny IT-strategi, hvor Office365 implementeres som fælles platform. Der er uddannet et antal superbrugere, der skal hjælpe til med implementeringen og som også skal udgøre en del af en arbejdsgruppe som skal komme med anbefalinger i forhold til implementeringen.
Faglighed	Hf-tilsyn og indsatser knyttet til kvalitetsløft på Hf Som følge af tilsyn på Hf er der nedsat 4 arbejdsgrupper, der arbejder med hvert deres fokus: skriftlig dansk, matematik, SSO og klasseledelse. Der holdes evalueringsmøder i løbet af året indsatser justeres løbende for at opnå opsatte mål for løft af eleverne frem mod 2026.
Trivsel og rummelighed	Øget kompleksitet og oplevet pres Der arbejdes på en afdækning af, hvad der er årsag til øget kompleksitet og oplevet pres. Målet er at lave indsatser, der kan være med til at skabe mere ro og overskud til kerneopgaven.

Indsatserne er evalueret i skolens selvevalueringsrapport og har dannet baggrund for en række indsatsområder i skoleåret 2024/25:

Faglighed	Office365 og pædagogisk IT-strategi Fortsat arbejde med implementering af Office365. I skoleåret 2024-2025 skal samtlige nye førsteårs klasser introduceres for Office 365 og skal i undervisningen bruge OneNote og klassenotesbøger til at dele arbejdsark, opgaver og lignende.
Faglighed	Hf-tilsyn og indsatser knyttet til kvalitetsløft på Hf De 4 arbejdsgrupper fortsætter deres arbejde i forbindelse med HF-tilsyn.
Faglighed	Faglig læsning De 3 læsevejledere og en gruppe af undervisere arbejder målrettet med faglig læsning. Målet er at kvalificere den fagfaglige læsning og dermed øge udbyttet af læsningen i faget.
Trivsel og rummelighed	Klasseledelse Der skal laves et antal regler/rutiner, der skal være gældende i alle nye klasser - også på STX og IB. Skolen har i skoleåret 2023-2024 indført mobilfri undervisning. Det fortsætter i skoleåret 2024-2025. Derudover skal det undersøges om der er grundlag for at lave begrænset adgang til internettet. Dette tænkes afprøvet i en periode for at opsamle erfaringer.
	IB 5-year evaluation I skoleåret 2024-2025 gennemføres den tilbagevendende 5-års evaluering på IB. Den strækker sig frem til maj 2025. IB-evalueringen har fokus på om Esbjerg Gymnasium lever op til programmets udmeldte standarder samt hvorvidt de konkrete metoder og procedurer for undervisningen bliver implementeret dagligdagen.

Esbjerg Gymnasium har til stadighed fokus på både at støtte og udfordre vores elever, så alle elever bliver så dygtige som muligt. Talent-arbejdet i forhold til de dygtige elever indeholder blandt andet deltagelse i diverse konkurrencer både lokalt, regionalt og nationalt. Esbjerg Gymnasium deltager således i blandt andet Georg Mohr og InterMat (Matematik), Fysik & Kemi OL, Samfunds-fags Cup, Drughunter Dysten (Biologi, Kemi og Bioteknologi) og DM i Science og er derudover også med i et fællesskab for Danske Science Gymnasier.

Derudover deltager Esbjerg Gymnasium hvert år i Euroschoolorsport, der er et europæisk sports- og kulturarangement.

LEDELSESBERETNING

I forhold til støtte, så har Esbjerg Gymnasium igennem flere år afsat midler til skolens studiecafé med ansættelse af studenter fra Esbjerg Gymnasium som lektiehjælpere. Igennem hele året er der således en åben studiecafé hver tirsdag, onsdag og torsdag. Hver torsdag er studiecaféen desuden bemannet med en matematiklærer.

Skolen har med skoleåret 2023/24 ansat yderligere 2 matematikvejledere og har igangsat initiativer rettet mod elever med faglige udfordringer i matematik. Med skoleåret 2023/2024 er der desuden ansat en tredje læsevejleder. Således er der nu et studiestøttecenter med 3 læsevejledere og 3 matematikvejledere, hvoraf to har læsevejlederuddannelsen og en har matematikvejlederuddannelsen.

Bygning

Året 2024 har bygningsmæssigt været kendetegnet af et fortsat fokus på en systematisk vedligeholdelse af den nuværende bygningsmasse.

I løbet af 2023 blev der lavet forarbejde til renovering af skolens elevtoiletter og tilhørende faldstammer. Renoveringen blev gennemført i 2024. Den forventede udgift til dette var ca. kr. 1.000.000. Den faktiske udgift blev kr. 1.367.000

Den forventede investeringsramme for 2024 var 1.500.000 kr. og viste sig samlet set at udgøre kr. 1.535.653.

Der arbejdes løbende på skolens renoveringsbehov, og disse bliver sat op i prioriteret rækkefølge og inddraget i fremtidig investeringsramme. I 2025 bliver den store post på renovering en udskiftning af vinduer i administration, lærerværelse og lærerarbejdspladser.

IT

Esbjerg Gymnasium ønsker fortsat at kunne levere stabile IT-løsninger til samtlige personalegrupper og elever, og i øvrigt følge med i de øgede krav til digitalisering og IT-sikkerhed.

Esbjerg Gymnasium er fortsat med i IT fællesskabet med Herningsholm IT-center. Ved overgangen til Herningsholm IT-center blev skolen gjort bekendt med, at man på sigt skulle investere i nyt hardware til skolens Wi-Fi. Den forventede udgift til dette projekt var ca. kr. 650.000. Udskiftningen blev gennemført i 2024 og beløb sig til kr. 379.952 kr. ex moms (samt licenser til årligt ca. 74.000 kr.)

Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal

Skolens resultatopgørelse for 2024 udviser et overskud på kr. 1.095.916 efter afskrivninger på kr. 1.952.494 og skolens balance pr. 31. december 2024 udviser en positiv egenkapital på kr. 30.009.551.

Årets resultat skal ses i forhold til et forventet oprindeligt budgetmål på kr. 2.669.793 efter afskrivninger korrigeret i marts til kr. 1.132.243.

HOVED- OG NØGLETAL

	2024	2023	2022	2021	2020
Resultatopgørelse					
Omsætning	77.084.955	73.766.172	67.731.917	67.084.981	70.094.525
Heraf statstilskud	73.690.345	70.467.157	64.485.441	65.081.038	69.262.934
Omkostninger	76.218.228	72.220.928	68.231.424	64.726.598	68.286.165
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	866.766	1.545.245	(499.507)	2.358.383	1.808.360
Finansielle poster	229.150	(97.591)	(486.588)	(706.200)	(259.123)
Resultat før ekstraordinære poster	1.095.916	1.447.654	(986.095)	1.652.183	1.549.237
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	1.095.916	1.447.654	(986.095)	1.652.183	1.549.237
Balance					
Anlægsaktiver	54.152.308	54.569.149	54.954.514	56.490.365	57.656.283
Omsætningsaktiver	25.260.792	19.706.780	19.471.924	18.623.136	10.895.336
Balancesum	79.413.100	74.275.929	74.426.438	75.113.501	68.551.619
Egenkapital	30.009.550	28.913.635	27.465.981	28.452.076	26.799.893
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	27.521.958	28.466.490	29.400.975	30.325.520	19.620.485
Kortfristede gældsforpligtelser	21.881.591	16.895.804	17.559.482	16.335.905	22.131.241
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	8.601.918	2.606.189	1.687.510	(2.373.768)	(1.259.628)
Investeringsaktivitet	(1.535.653)	(1.527.510)	(443.110)	(753.325)	(579.883)
Finansieringsaktivitet	(934.462)	(924.522)	(914.688)	10.705.035	(1.473.304)
Pengestrøm, netto	6.131.803	154.157	329.712	7.577.942	(3.312.815)
Likvider primo	18.555.356	18.401.199	18.071.487	10.493.545	13.806.360
Likvider ultimo	24.687.159	18.555.356	18.401.199	18.071.487	10.493.545
Resterende trækningmulighed, kassekredit	0	0	0	0	0
Resterende trækningmulighed, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapir	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	24.687.159	18.555.356	18.104.199	18.071.487	10.493.545
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad	1,4	2,0	(1,5)	2,5	2,2
Likviditetsgrad	115,4	116,6	110,9	114,0	49,2
Soliditetsgrad	37,8	38,9	36,9	37,9	39,1
Årselever					
Årselever STX, HF OG IB	780,6	791,2	750,2	736,8	812,2
Årselever eksklusive kostelever i alt	780,6	791,2	750,2	736,8	812,2
Årselever i alt	780,6	791,2	750,2	736,8	812,2
Aktivitet					
Aktivitet i drift	(1,3)	+5,5	+1,8	(9,3)	(12,1)
Aktivitet i investeringer	(1,3)	+5,5	+1,8	(9,3)	(12,1)
Aktivitet i finansiering	(1,3)	+5,5	+1,8	(9,3)	(12,1)
Aktivitet i likviditet	(1,3)	+5,5	+1,8	(9,3)	(12,1)
Aktivitet i likviditet i procent	(1,3)	+5,5	+1,8	(9,3)	(12,1)

HOVED- OG NØGLETAL

	2024	2023	2022	2021	2020
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår i alt.....	91,9	92,7	88,5	86,6	89,7
Andel i procent ansat på særlige vilkår .	2,2	2,2	2,3	2,3	1,1
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen.....	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Ledelse og administration pr. 100 år elever	1,2	1,1	1,1	1,2	1,0
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	1,5	1,4	1,5	1,5	1,0
Lønomkostninger pr. 100 årselever					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførsel pr. 100 årselever	6.490.250	6.220.227	6.059.235	5.915.270	5.948.735
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	1.489.044	1.316.440	1.378.196	1.418.935	1.205.937
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever i alt.....	7.979.294	7.536.666	7.437.431	7.334.205	7.154.672
Lønomkostninger i pct. af omsætning...	80,8	80,8	82,4	80,6	82,9
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever.....	11,8	11,7	11,8	11,8	11,1
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	9,1	9,2	9,1	9,0	9,0
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen.....	6,4	6,3	6,9	7,6	6,6
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chefårsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen i kr. ..	981.732	936.607	940.621	1.020.676	924.566
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev.....	19,3	19,0	20,1	20,4	18,5
Bygningsudgifter /Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	137	132	160	177	146
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	101	59	79	67	63
Finansiell styring					
Finansieringsgrad	50,8	52,2	53,5	53,7	34,0
Gældsfaktor	35,7	38,6	43,4	45,2	28,0
Andel af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

LEDELSESBERETNING

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Det vurderes, at der ikke i institutionens handleplan for det kommende år, lægges op til dispositioner, som indebærer usikkerhed om fortsat drift.

Prognosegrundlaget er stabilt og institutionens ledelse og bestyrelse er fortsat særdeles opmærksomme herpå og arbejder løbende på en tilpasning af Esbjerg Gymnasiums udbud og fremtidige profil i forhold til den aktuelle situation, både i forhold til elevgrundlag og i forhold til den fremtidige uddannelsesstruktur i Esbjergområdet. Befolkningsprognosen for unge i Esbjerg Kommune i alderen 15-17 år er, jævnfør Esbjerg Kommunes opgørelse, nogenlunde stabil i årene frem mod 2034 med et gennemsnit på 1293 personer per årgang, dog med udsving (1203-1376 personer per årgang).

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke usikkerhed ved indregning om måling.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold i 2024.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder med betydning for vurderingen af Esbjerg Gymnasiums finansielle stilling.

Forventninger til det kommende år

I budget for 2025, godkendt på bestyrelsesmødet den 9. december 2024, forventes et overskud på kr. 2.270.570 på baggrund af et forventet elevgrundlag på 735,25 årselever.

Som et led i ministeriets elevfordelingsaftale og stramme kapacitetsstyring er Esbjerg Gymnasium blevet tildelt en foreløbig kapacitet for optaget 2025 på 6 stx-klasser, 3 2-årige hf-klasser, 1 3-årig hf-klasse og 1 pre-IB klasse. I budgettet for 2025 er der regnet med 5 nye stx-klasser, 3 nye 2-årige hf-klasser, 1 ny 3-årig hf-klasse og 1 ny pre-IB klasse. Esbjerg Gymnasium skal kunne fastholde en kapacitet på mindst 27 klasser inkl. IB, hvilket svarer til 5 stx-klasser per årgang, 3 2-årige hf-klasser per årgang, 1 3-årig hf-klasse per årgang og 1 klasse per årgang på pre-IB/IB.

Årselevtal for 2025 forventes på baggrund af de kendte ansøgertal marts 2025 til det kommende skoleår at blive ca. 735 årselever mod 780,55 årselever i 2024.

I skoleåret 2023-2024 har der været ansat 6 årsvikarer som erstatning for 2 lærere på barsel og 2 lærere i pædagogikum. De pågældende lærere er vendt tilbage på fuld tid i skoleåret 2024-2025. Som følge af nedgang i antal klasser har det ikke været muligt at forlænge med årsvikarerne. Dog var der til skoleåret 2024-2025 behov for nyansættelser i enkelte fag. Det skyldes bl.a. en opsigelse i efteråret 2023, en opsigelse i foråret 2024 og en ny pædagogikumkandidat i skoleåret 2024-2025. Der er således ansat 2 undervisere per august 2024, hvor den ene er ansat som årsvikar og den anden er fastansat.

Tilsyn i årets løb

Esbjerg Gymnasium er på baggrund af eksamensresultaterne fra sommer 2021 udtaget til tilsyn på hf på indikatoren socioøkonomisk reference. Eksamensresultatet lå på 5,7 mod en socioøkonomisk reference på 6,1. Efter at have indsendt en redegørelse til tilsynskontoret, er tilsynet fastholdt. Tilsynet er startet sommer 2022 og der er i løbet af efteråret 2022 blevet afviklet møder med eksterne læringskonsulenter om tilsynet og mulige indsatser knyttet til pågældende indikator. Esbjerg Gymnasium har på baggrund af tilsynet dels gennemført forskellige interviews med lærere og elever og dels afholdt pædagogiske arrangementer med underviserne. Det har ført til, at der er opstillet såvel kortsigtede som langsigtede mål. Målene er godkendt i tilsynskontoret og danner udgangspunkt for de næste års indsatser knyttet til hf. Fristen

LEDELSESBERETNING

for de langsigtede mål er sat til sommer 2026. Arbejdet på skolen fortsætter uden yderligere tiltag fra tilsynskontoret.

Esbjerg Gymnasium er i 2024 udvalgt til at redegøre for administration i forbindelse med afgørelser om dispensation for udeboende SU til 18-19 årige på ungdomsuddannelser. Resultatet af tilsynet har været, at styrelsen finder, at Esbjerg Gymnasium udviser en god procedure for ovenstående SU-administration.

MÅLRAPPORTERING

Det overordnede politiske mål

Det overordnede politiske mål er opfyldelse af 90%-målsætningen. Det vil sige, at i 2030 skal min. 90% af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.

Esbjerg Gymnasium har til stadighed fokus på støtte og fastholdelse. Det gælder både for elever med faglige udfordringer og for elever med fysiske eller psykiske udfordringer.

Elevernes fravær monitoreres løbende og der følges op på fravær en gang per måned. Som et led i dette arbejdes der tæt sammen med studievejledningen.

Antal årselever

Årselever opgjort på finansår

Uddannelse	2020	2021	2022	2023	2024
STX	584,03	489,50	470,11	488,98	475,87
STX Team Danmark	5	3,17	1,585	0,585	0,415
HF	149,74	168,11	191,45	203,98	192,95
HF 3-årig	0,585	9,13	30,47	40,32	45,83
Pre-IB	24,32	22,85	16,17	19,32	22,34
IB	48,66	44,00	40,415	40,075	43,15
I alt	812,335	736,76	750,2	793,26	780,55

Fuldførelses-procent

Uddannelse	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
STX	83	83	90	91	80
HF	90	81	80	83	82
Pre-IB	59	82	82	66	67
IB	88	74	85	71	67

Antallet af årselever på både stx og hf er faldet igen i 2024. Det skyldes først og fremmest optaget i august 2024, hvor der blev optaget både 1 klasse mindre på stx og 1 klasse mindre på hf. Til gengæld er antallet af elever på det 3-årige hf steget en smule grundet et godt optag i august 2024.

Fuldførelsesprocenten på stx har i skoleåret 2019/20 og 2020/21 ligget højt. I skoleåret 2021/22 er fuldførelsesprocenten faldet igen og ligger også under de tidligere år. Gennemsnitlig fuldførelsesprocent på stx i perioden 2017/18 til 2021/22 ligger på 85,4%. Til sammenligning ligger landsgennemsnittet på 86,2% på stx. På hf er gennemsnittet for samme periode på 83,2% mod 72,6% på landsplan. På pre-IB er gennemsnittet 71,2%. Hertil skal bemærkes at elever, der ikke fuldfører pre-IB, som oftest skifter til en anden ungdomsuddannelse enten efter grundforløbet eller efter pre-IB og dermed fortsætter i uddannelse. For IB er den gennemsnitlige fuldførelsesprocent for perioden 77%.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Esbjerg Gymnasium er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgle

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på lønninger/løntimer, eller antal årselever.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret gennemførelsen af STX, HF og IB (incl. pre-IB) fordelt ud fra årselevtallet på de tre uddannelser. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på antal timer fordelt på de enkelte udførte hverv.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og u-realiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	50 - år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 - år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	10 - 20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3 - 10 år

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusiv moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Pengestrøm fra investeringsaktivitet Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle-og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og træk på kassekredit.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både indestående og træk på kassekredit, resterende trækningmulighed på kasse- og bygningskredit) samt værdipapirer.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	2024	2023	Note
Statstilskud	73.690.345	70.467.157	1
Deltagerbetaling og andre indtægter	3.394.6649	3.299.015	2
Omsætning i alt	77.084.995	73.766.172	
Undervisningens gennemførelse	(56.808.985)	(54.753.267)	3
Markedsføring	(193.038)	(224.874)	4
Ledelse og administration	(7.410.225)	(6.617.216)	5
Bygningsdrift	(11.805.980)	(10.625.570)	6
Aktiviteter med særlige tilskud	0	0	7
Omkostninger i alt	(76.218.228)	(72.220.927)	
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	866.766	1.545.245	
Finansielle indtægter	726.567	414.446	8
Finansielle omkostninger	(497.417)	(512.037)	9
Finansielle poster i alt	229.150	(97.591)	
ÅRETS RESULTAT	1.095.916	1.447.654	

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	2024	2023	Note
Grunde og bygninger	53.246.428	53.367.222	10
Udstyr	519.697	712.868	12
Inventar	386.183	489.059	11
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt	54.152.308	54.569.149	
ANLÆGSAKTIVER I ALT	54.152.308	54.569.149	
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	220.562	
Andre tilgodehavender	241.392	545.471	
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet.....	0	160.066	
Periodeafgrænsningsposter	322.241	225.325	
Tilgodehavender i alt	573.633	1.151.424	
Likvide beholdninger	24.687.159	18.555.356	
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	25.260.792	19.706.780	
AKTIVER I ALT	79.413.100	74.275.929	

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	2024	2023	Note
Egenkapital i øvrigt.....	30.009.550	28.913.635	13
EGENKAPITAL I ALT	30.009.550	28.913.635	
Realkreditgæld	27.521.958	28.466.490	14
Langfristede gældsforpligtelser i alt	27.521.958	28.466.490	
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser.....	946.741	936.671	
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet.....	227.286	0	
Leverandører af varer og tjenesteydelser	967.933	525.072	
Anden gæld.....	5.272.288	5.497.961	15
Periodeafgrænsningsposter	14.467.343	9.936.100	
Kortfristede gældsforpligtelser i alt.....	21.881.591	16.895.804	
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT.....	49.403.549	45.362.294	
PASSIVER I ALT	79.413.100	74.275.929	
 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			16
 Usikkerhed om fortsat drift			I
 Usikkerhed ved indregning og måling			II
 Usædvanlige forhold			III
 Begivenheder efter regnskabsårets udløb			IV

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2024	2023
Årets resultat	1.095.916	1.447.654
<i>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</i>		
Af- og nedskrivninger	1.952.494	1.912.875
<i>Ændring i driftskapital:</i>		
Ændring i tilgodehavender	577.791	(80.699)
Ændring i kortfristet gæld	4.975.717	(673.641)
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	8.601.918	2.606.189
 Køb af materielle anlægsaktiver	 (1.535.653)	 (1.527.510)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	(1.535.653)	(1.527.510)
 Afdrag/indfrielse, realkreditlån	 (934.462)	 (924.522)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt.....	(934.462)	(924.522)
 Ændringer i likvider.....	 6.131.803	 154.157
Likvid beholdning primo	18.555.356	18.401.199
Likvid beholdning ultimo.....	24.687.159	18.555.356
 Samlet likviditet til rådighed ultimo	 24.687.159	 18.555.356

NOTER

	Note
Usikkerhed om fortsat drift Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift.	I
Usikkerhed ved indregning og måling Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabet's udarbejdelse.	II
Usædvanlige forhold Der har i regnskabsåret ikke været nogen usædvanlige forhold.	III
Begivenheder efter regnskabsårets udløb Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabet's aflæggelse.	IV

NOTER

	2024	2023	Note
Statstilskud			1
Undervisningstaxameter	54.998.317	59.467.153	
Fællesudgiftstaxameter	10.996.991	7.566.910	
Bygningstaxameter	7.695.037	3.264.186	
Særlige tilskud	0	168.909	
I alt.....	73.690.345	70.467.157	
Deltagerbetaling og andre indtægter			2
Andre indtægter	3.394.649	3.299.015	
I alt.....	3.394.649	3.299.015	
Undervisningens gennemførelse			3
Løn og lønafhængige omkostninger	50.662.891	49.216.920	
Øvrige omkostninger	6.146.094	5.536.347	
I alt.....	56.808.985	54.753.267	
Markedsføring			4
Øvrige omkostninger	193.038	224.874	
I alt.....	193.038	224.874	
Ledelse og administration			5
Løn og lønafhængige omkostninger	6.747.710	6.046.912	
Øvrige omkostninger	662.515	570.304	
I alt.....	7.410.225	6.617.216	
Bygningsdrift			6
Løn og lønafhængige omkostninger	4.875.766	4.369.286	
Afskrivninger	1.952.491	1.912.876	
Øvrige omkostninger	4.977.722	4.343.408	
I alt.....	11.805.980	10.625.570	
Aktiviteter med særlige tilskud			7
Øvrige omkostninger	0	0	
I alt.....	0	0	

NOTER

	2024	2023	Note
Finansielle indtægter			8
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	726.567	414.446	
I alt.....	726.567	414.446	
Finansielle omkostninger			9
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	497.417	512.037	
I alt.....	497.417	512.037	
		2024	
Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger			10
Kostpris primo		76.100.565	
Tilgang i årets løb		1.431.127	
Kostpris ultimo		77.531.692	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo		(22.733.343)	
Af- og nedskrivninger i årets løb		(1.551.921)	
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo		(24.285.264)	
Regnskabsmæssig værdi 31. december		53.246.428	
Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 15. august 2024		27.665.000	
Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar			11
Kostpris primo		7.522.594	
Tilgang i årets løb		104.526	
Kostpris ultimo.....		7.627.120	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo.....		(7.033.535)	
Af- og nedskrivninger i årets løb		(207.402)	
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo		(7.240.937)	
Regnskabsmæssig værdi 31. december		386.183	

NOTER

	2024	Note
Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr		12
Kostpris primo	1.916.395	
Kostpris ultimo	1.916.395	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo.....	(1.203.527)	
Af- og nedskrivninger i årets løb	(193.171)	
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	(1.396.698)	
Regnskabsmæssig værdi 31. december	519.697	
	2024	2023
Egenkapital i øvrigt		13
Egenkapitalen i øvrigt, Saldo primo.....	28.913.635	27.465.981
Årets resultat	1.095.916	1.447.654
Egenkapital i øvrigt saldo ultimo	30.009.551	28.913.635
Realkreditgæld		14
Realkredit Danmark, 1,0 opr. 32.000 t.kr. (fast)	27.521.958	28.466.490
Realkreditgæld i alt	27.521.958	28.466.490
Afdrag efter 5 år.....	23.699.436	24.687.552
Afdrag mellem 1 og 5 år	3.822.522	3.778.938
Realkreditgæld i alt (langfristede del)	27.521.958	28.466.490
Afdrag inden for et år	946.741	936.671
Anden gæld		15
Skyldig løn	757.686	922.142
Skyldig feriepengeforpligtelse	3.822.509	3.736.741
Øvrige gældsposter.....	692.093	839.078
Anden gæld i alt	5.272.288	5.497.961

NOTER**Note****Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser****16**

Institutionen har indgået en aftale med Esbjerg Kommune om varetagelse af institutionens biblioteksservice, med udløb senest den 30. juni 2025, som har en samlet restforpligtelse til udløb på i alt ca. 54 t.kr.

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.
Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør pr. 31.12.2024 i alt 53,2 mio.kr.

Den regnskabsmæssige værdi af prioritetsgæld udgør pr. 31.12.2024 i alt 28,5 mio.kr.

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

	2024	2023
Personaleomkostninger		
Lønninger	55.581.111	53.152.919
Pension.....	6.182.901	5.991.015
Andre omkostninger til social sikring	522.356	489.185
	62.286.368	59.633.118
Lønomkostninger til chefløn		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde.....	4.908.661	4.683.033
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	4.908.661	4.683.033
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	2.216.229	2.093.977
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0
Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	85.700	83.100
Andre ydelser end revision	27.800	26.900
	113.500	110.000

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

	2024	2023
Specifikation af formålsregnskabet		
Statstilskud i alt	73.690.345	70.467.157
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	3.394.649	3.299.015
Omsætning i alt	77.084.994	73.766.172
Omkostninger til undervisnings gennemførsel		
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	(56.808.985)	(54.753.268)
Omkostninger til undervisnings gennemførsel i alt	(56.808.985)	(54.753.268)
Omkostninger til ledelse og administration		
Markedsføring	(193.038)	(224.874)
Institutionsledelse	(3.671.209)	(3.113.500)
Bestyrelses honorarer	(85.562)	(81.479)
Administration	(3.653.454)	(3.422.236)
Omkostninger til ledelse og administration i alt	(7.603.263)	(6.842.089)
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift)		
Rengøring	(2.810.781)	(2.578.869)
Forsyning.....	(1.517.796)	(889.372)
Øvrig drift.....	(2.317.980)	(2.165.157)
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	(1.743.079)	(1.774.935)
Indvendig vedligeholdelse	(568.385)	(514.480)
Udvendig vedligeholdelse	(95.357)	(111.801)
Bygningsinventar og -udstyr	(483.888)	(488.936)
Statens selvforsikring	(53.823)	0
Omkostninger bygningsdrift i alt (eksklusiv kantinedrift)	(9.591.089)	(8.523.550)
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	0	0
Omkostninger kantinedrift i alt	(2.214.891)	(2.102.020)
Omkostning kostafdeling i alt	0	0
Omkostninger administrativt fællesskab i alt	0	0
Finansielle poster i alt	229.150	(97.591)
Ekstraordinære poster i alt	0	0
Årets resultat.....	1.095.916	1.447.654

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER
Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen:

	Bygninger	Udstyr	Inventar	I alt
Nyt.....	1.431.127	0	104.526	1.535.653
Brugt	0	0	0	0
I alt.....	1.431.127	0	104.526	1.535.653

	2024	2023
It-omkostninger		
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling).....	678.905	644.042
It-systemdrift	1.289.219	1.099.930
It-vedligehold	1.365	1.365
It-udviklingsomkostninger.....	0	0
Udgifter til it-varer til forbrug	634.822	359.398
I alt.....	2.604.311	2.104.735

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

Mit  Ulla Pedersen Tørnæs 4171cdb4-d62a-4e85-8598-9dab535c9a0a 2025-03-24 19:24:33Z	Mit  Kasper Ladefoged 1b07601a-3d55-43a4-8e5c-d9c4afb0a22a 2025-03-24 19:27:26Z
Mit  Diana Mose Olsen e2c624e4-b61d-46e1-8a19-d84331d56097 2025-03-24 19:51:47Z	Mit  Henrik Larsen 16144147-6977-470f-8d1d-6a2f101bee76 2025-03-24 20:30:32Z
Mit  Kim Dalgaard 46ea1103-bb9a-46f8-8794-e84f85d8b8ac 2025-03-24 21:58:23Z	Mit  Sune Ahrenkiel 12961928-97db-4242-9442-525beb03253e 2025-03-25 05:53:47Z
Mit  Jan Lagoni Thomsen 8f7bf4b4-88d2-4cbd-87d9-d378d2ee67b1 2025-03-25 05:59:29Z	Mit  Anette Ferslev Bojsen 5463b61d-e654-4e69-80fb-ccdeb9eb657d 2025-03-25 09:26:24Z

Addo Sign identifikationsnummer: 43699a27-001e-4571-8385-9343ecbf1962



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere





Anette Nicolaisen
3e695786-fb61-48d4-8219-c1ea3244f772 2025-03-25 11:46:27Z





Ea Sand
857f43ee-73d3-43e5-b71d-9e6dc1895fd2 2025-03-26 14:35:38Z

Dokumenter i transaktionen

EG - REVISIONSPROTOKOL 2024.pdf	SHA256: a5f77de5cea1bd8630db39ae040758c34ba083352c8b68d3d1e8f785ae969fc8
EG - Årsrapport 2024.pdf	SHA256: b1173ec23eb01a5676a5b29e8380b7f0b4ba06fd2fafeafb5e4e64a215afd98c

Addo Sign identifikationsnummer: 43699a27-001e-4571-8385-9343ecbf1962



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.