



Tlf: 75 18 16 66
esbjerg@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Dokken 8
DK-6700 Esbjerg
CVR-nr. 20 22 26 70

ESBJERG GYMNASIUM
UDSKRIFT AF REVISIONSPROTOKOL
SIDE 410 - 424
VEDRØRENDE ÅRSRAPPORTEN 2024

Addo Sign identifikationsnummer: 43699a27-001e-4571-8385-9343ecbf1962

ESBJERG GYMNASIUM, CVR-NR. 29 55 43 66

PROTOKOLLAT TIL ÅRSRAPPORTEN 2024

Som institutionens revisor har vi afsluttet den i Undervisningsministeriets lovekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. forekrevne revision af institutionens årsregnskab for 2024. I den anledning skal vi redegøre for følgende:

1. Identifikation af den reviderede årsrapport for 2024.
2. Overordnede kommentarer og risikofaktorer.
3. Punkter til bestyrelsens stillingtagen.
4. Finansiell revision.
5. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision.
6. Ledelsens regnskabserklæring.
7. Assistance og rådgivning.
8. Revisors habilitetserklæring mv.
9. Oplysning om den uafhængige revisors revisionspåtegning på årsregnskabet.
10. Revisortjekliste.

1. Identifikation af den reviderede årsrapport for 2024

Vi har revideret det af ledelsen udarbejdede årsregnskab for Esbjerg Gymnasium for 2024.

Årsrapporten udviser følgende resultat, aktiver og egenkapital:

Resultat	1.095.916
Aktiver	79.413.100
Egenkapital	30.009.550

2. Overordnede kommentarer og risikofaktorer

2.1 Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat

Revisionen af institutionens forrige regnskabsår gav ikke anledning til bemærkninger eller anvisninger, som kræver særskilt opfølgning.

2.2 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og/eller forvaltningen

Revisionen har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger eller anbefalinger af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og/eller forvaltningen.

2.3 Tilsynssager hos Rigsrevisionen, styrelsen mv.

Vi har påset, at ledelsen i ledelsesberetningen har redegjort for de i regnskabsåret gennemførte eller igangværende tilsyn.

Vi vurderer ikke at tilsynene vil få væsentlig indflydelse på institutionens finansielle stilling.

3. Punkter til bestyrelsens stillingtagen

I henhold til krav fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet skal bestyrelsen afgive en stillingtagen til revisors eventuelle kritiske bemærkninger og væsentlige anbefalinger i revisionsprotokollen. Vi har som en konsekvens heraf, til brug for bestyrelsen, samlet de relevante bemærkninger og anbefalinger i protokollatet her.

Vores revision har ikke givet anledning til væsentligt kritiske bemærkninger eller anbefalinger, som kræver bestyrelsens stillingtagen.

4. Finansiell revision

4.1 Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse

Revisionen har omfattet en vurdering af, om institutionens rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt.

Formålet hermed er at påse, om der forefindes korrekte, troværdige og rettidige bogholderiregistreringer som grundlag for regnskabsaflæggelsen. Endvidere er formålet at vurdere om institutionen efter forholdene har tilstrækkelige og opdaterede interne disponerings- og godkendelsesregler.

Vi har derudover kontrolleret, at institutionen overholder bogføringsloven.

Vi anser institutionens bogføring således, at denne kan danne grundlag for opstilling af såvel årsregnskabet som andre økonomiske informationer. Det er vores opfattelse, at institutionen overordnet har etableret tilstrækkelige kontrolforanstaltninger til sikring af en korrekt registrering af alle indtægter og omkostninger. Endvidere er det vores opfattelse, at institutionen overordnet har etableret tilstrækkelige kontrolforanstaltninger til sikring af institutionens aktiver. Det skal dog bemærkes, at institutionens interne kontroller er påvirket af de begrænsninger og den fleksibilitet, der ligger i Navision Stat, jf. nedenfor om brugerrettigheder i Navision Stat.

Institutionen har designet de kontroller, der fremgår af regnskabsinstruksen. På udvalgte områder har institutionen valgt at udarbejde særlige instrukser. Vi har på den baggrund vurderet, at kontrollerne er passende designet. Institutionens regnskabsinstruks er senest opdateret og godkendt af bestyrelsen i december 2023 med virkning fra januar 2024.

Vores gennemgang, som baserer sig på kontrol af stikprøver, har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger.

Vi har gennemgået følgende områder:

- Den generelle it-sikkerhed på det administrative område
- Statstilskud
- Løn
- Andre væsentlige områder:
Øvrige forhold:
 - Anlægsaktiver
 - Likvide beholdninger, herunder elektroniske betalingssystemer.
 - Omkostninger, herunder godkendelse

Revisionen af institutionens årsregnskab har blandt andet omfattet en analyse af resultatopgørelsen. Ved analysen har vi gennemgået udvalgte konti og stikprøvevis sammenholdt de enkelte posteringer med bilag og andet underliggende materiale.

Under vores ovennævnte revision har vi kontrolleret, at institutionens dispositioner er inden for institutionens formål, samt at de er i overensstemmelse med forudsætningerne for de givne tilskud, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler, sædvanlig praksis og institutionens vedtægter.

Vi har kontrolleret, at årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (regnskabsbekendtgørelsen), vejledning af januar 2024 om udarbejdelse af årsrapport for statsfinansierede selvejende institutioner under Børne- Undervisningsministeriet samt regler i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

4.2 Den generelle it-sikkerhed på det administrative område

4.2.1 Generelle it-kontroller

Generelle it-kontroller er de kontroller, som er etableret i og omkring institutionens væsentlige it-platforme med henblik på at opnå en velkontrolleret og sikker it-anvendelse og dermed understøtte kontrollen i it-baserede forretningsprocesser.

Som led i revisionen af Esbjerg Gymnasium har vi gennemgået den del af de generelle it-kontroller, som vi vurderer relevante for at kunne aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, og som er i overensstemmelse med de lovgivningsmæssige krav.

Revisionen baseres på relevante interne kontroller på institutionen, herunder både manuelle kontroller og kontroller, der automatisk udføres af de brugersystemer, institutionen anvender. Revisionen af de generelle it-kontroller har ikke omfattet en vurdering af kontrol- og sikkerhedsniveauet i de enkelte brugersystemer, herunder automatiske kontroller i de administrative processer og logiske adgangsretigheder til udførelse af forretningsaktiviteter i brugersystemerne.

Vi har på baggrund af vores gennemgang vurderet, at de udvalgte generelle it-kontroller hos institutionen er hensigtsmæssigt udformet og implementeret, og vi har ikke identificeret væsentlige systemsvagheder. Det skal dog bemærkes, at der ikke er udført test til verifikation af kontrollernes effektivitet i løbet af regnskabsperioden.

Institutionens it-systemer i økonomiafdelingen er outsourcet til Herningsholm IT-center, KMD (hosting og support af Data Warehouse/Navision Stat), Silkeborg Data (lønsystemer) og Macom A/S (Det studieadministrative system Lectio). Vi har gennemgået de indhentede revisorerklæringer på it-kontroller i de outsourcete systemer/platforme.

4.2.2 Outsourcete områder

Navision Stat (ledelseserklæring fra Moderniseringsstyrelsen dateret 15. januar 2025)

Arbejde er udført i overensstemmelse med den internationale revisionsstandard IASE 3402 med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for konklusionen. Arbejdet har omfattet forespørgsler, observationer, samt vurdering og stikprøvevis efterprøvelse af den information, der er modtaget.

På baggrund af den udførte revision har revisorerne erklæret, at ledelsens beskrivelse af de generelle it-kontroller i alle væsentlige henseender er retvisende, at kontrollerne i alle væsentlige henseender var hensigtsmæssigt udformet, og at de testede kontroller i alle væsentlige henseender har fungeret effektivt i perioden 01.01.2024 - 31.12.2024

SD Løn (generel erklæring om GIK dateret 31. januar 2025)

Arbejde er udført i overensstemmelse med den internationale revisionsstandard IASE 3402 med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for konklusionen. Arbejdet har omfattet forespørgsler, observationer, samt vurdering og stikprøvevis efterprøvelse af den information, der er modtaget.

Gennemgangen har ikke omfattet den del af de generelle it-kontroller, som administreres af SD's kunder.

På baggrund af den udførte revision har revisorerne erklæret, at ledelsens beskrivelse af de generelle it-kontroller i alle væsentlige henseender er dækkende, at kontrollerne i alle væsentlige henseender var hensigtsmæssigt udformet og at de testede kontroller i alle væsentlige henseender har fungeret effektivt i perioden 01.01.2024 - 31.12.2024.

SD Løn (erklæring om applikationskontroller og manuelle applikationskontroller dateret 3. marts 2025)

Arbejdet er udført i overensstemmelse med Internationale standarder ISAE 3000 DK med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for konklusionen. Arbejdet omfatter forespørgsler, observationer, samt vurdering og stikprøvevis efterprøvelse af den information, der er modtaget.

På baggrund af den udførte revision har revisorerne erklæret, at ledelsens beskrivelse af applikationskontroller og af de manuelle applikationskontroller er dækkende og opretholdt i perioden 01.01.2024 - 31.12.2024.

Lectio (generel erklæring om GIK dateret 5. november 2024)

Arbejdet er udført i overensstemmelse med Internationale standarder ISAE 3402 DK med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for konklusionen. Arbejdet omfatter forespørgsler, observationer, samt vurdering og stikprøvevis efterprøvelse af den information, der er modtaget.

På baggrund af den udførte revision har revisorerne erklæret, at ledelsens beskrivelse af de generelle it-kontroller i alle væsentlige henseender er dækkende, at kontrollerne i alle væsentlige henseender var hensigtsmæssigt udformet og at de testede kontroller i alle væsentlige henseender har fungeret for perioden 1. december 2022 til 1. august 2024. Erklæringen gælder 2 år frem jf. STIL.

Drift af it-systemer - Herningsholm (generel erklæring om GIK dateret 24. februar 2025)

Herningsholm anvendes til drift af it-systemer på institutionen samt support af Navision Stat.

Arbejde er udført i overensstemmelse med den internationale revisionsstandard IASE 3402 med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for konklusionen. Arbejdet har omfattet forespørgsler, observationer, samt vurdering og stikprøvevis efterprøvelse af den information, der er modtaget.

På baggrund af den udførte revision har revisorerne erklæret, at ledelsens beskrivelse af de generelle it-kontroller i alle væsentlige henseender er dækkende, at kontrollerne i alle væsentlige henseender var hensigtsmæssigt udformet og at de testede kontroller i alle væsentlige henseender har fungeret effektivt i perioden 01.01.2024 - 31.12.2024.

4.2.3 Brugerrettigheder til Navision Stat (lokalt)

Opsætningen i Navision Stat giver institutionen mulighed for at foretage mange individuelle tilpasninger og opsætninger i systemet. Denne mulighed øger fleksibiliteten i det daglige arbejde med systemet, men samtidig øges risikoen for fejl og manglende funktionsadskillelser i systemet markant. I forbindelse med opgradering af Navision Stat den 12.01.2016 er superbruger-funktionen ændret, således at en medarbejder på institutionen har fået tildelt superbrugerfunktionen samt en medarbejder hos Aqoola. Det er med opgraderingen blevet muligt at se alle ændringer foretaget af superbrugere i en log-funktion.

4.2.4 Windowsadgang (lokalt)

Esbjerg Gymnasiums egen systemadministrator gennemgår lejlighedsvis brugerlisten for at foretage oprydning i ikke aktive brugere.

4.2.5 Persondataforordning

Vi har påset, at institutionen har udarbejdet en overordnet politik samt underordnede handleplaner i forhold til at overholde persondataforordningen. Institutionens ledelse har oplyst, at institutionen efter deres overbevisning overholder persondatareglerne.

4.3 Formålsregnskab

Vi har kontrolleret, at institutionens resultatopgørelse er opstillet på baggrund af det udmeldte kontoskema og der ikke er forskelle mellem hovedtotaler i årsrapporten og resultatopgørelsen.

Derudover har vi påset, at institutionen har etableret hensigtsmæssige fordelingsnøgler, som er i overensstemmelse med styrelsens konteringsinstruks. Vi har påset, at institutionen har anvendt de fastlagte fordelingsnøgler i regnskabsåret. Vi har endvidere påset, at undervisningsomkostninger er konteret på undervisningsformål, samt at administrationsomkostninger, fælles- og bygningsomkostninger er bogført på korrekte formål, jf. konteringsinstruksen.

På baggrund af vores gennemgang af fordelingsnøgler og stikprøvevis kontrol af formålskonteringen finder vi, at specifikationen af formålsregnskabet er korrekt.

4.4 Statstilskud

4.4.1 Taxametertilskud og grundtilskud

Til brug for udbetaling af tilskud til institutionen har vi igennem 2024 foretaget attestationer. Attestationerne har vedrørt institutionens elevgrundlag og omfattet både direkte elevtaxametertilskud samt tilskud til fællesudgifter, bygningsdrift samt pædagogikumkandidater. Vi har til grund for de enkelte attestationer udført stikprøvevis tests med henblik på verificering af de oplyste data.

Det er vores opfattelse, at indberetningerne er foretaget på et pålideligt grundlag i overensstemmelse med institutionens forretningsgange.

Statstilskud for året er afstemt til modtagne skrivelser fra Undervisningsministeriet. Samtidig er periodisering af disse tilskud kontrolleret.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

4.5 Løn

Vi har stikprøvevis kontrolleret, om der for hver medarbejder forefindes en "personalesag" indeholdende relevant dokumentation.

Vi har endvidere stikprøvevis kontrolleret, om der udbetales korrekt løn i overensstemmelse med lærernes arbejdsplaner og lønindstillinger, herunder at aftaler om arbejdstid er overholdt.

Vi har påset, at institutionen har afstemt den udgiftsførte løn til løndata modtaget fra Silkeborg Data.

It-revisor har påpeget, at det er kundens eget ansvar at kontrollere for uautoriserede adgangsforsøg på liste SY58001. I den forbindelse kan vi oplyse, at lønmedarbejderen foretager gennemgang af listen over personer, der har haft adgang i Silkeborg Data hvert kvartal.

Vi har yderligere kontrolleret at der hver måned foretages godkendelse af løngrundlaget fra institutionens vicerector inden lønnen frigives.

Gennemgangen har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger.

4.6 Andre væsentlige områder

4.6.1 Anlægsaktiver

Vi har fulgt op på, at institutionen foretager dispositioner vedrørende ejede bygninger i overensstemmelse med de foreliggende regler.

Vi har stikprøvevis gennemgået institutionens anlægskartotek, herunder foretaget en stikprøvevis kontrol af tilstedeværelsen. Anlægskartoteket er afstemt til institutionens bogføring og regnskab. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Vi har stikprøvevis kontrolleret væsentlige tilgange og påset at afskrivninger sker efter bestemmelser i regnskabsbekendtgørelsen.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

4.6.2 Beholdningseftersyn og kontrol af elektroniske betalingssystemer

Vi har foretaget uanmeldt beholdningseftersyn den 9. oktober 2024. Beholdningseftersynet gav ikke anledning til bemærkninger.

Vi har i forbindelse med årsafslutningen indhentet engagementssvar fra pengeinstitutter med oplysninger om fuldmagtsforhold og har ingen væsentlige bemærkninger hertil.

Vi har stikprøvevis gennemgået, at likvide konti løbende afstemmes til eksterne kontoudtog. Endvidere har vi ved stikprøvevis kontrol af omkostninger og andre indtægter påset, at interne godkendelses- og attestationsprocedurer ved ind- og udbetalinger bliver overholdt. Dette har ikke givet anledning til bemærkninger.

4.6.3 Strategi for Finansiell Risikostyring

Vi har udført følgende handlinger i forhold til institutionens Strategi for Finansiell Risikostyring:

- Vi har kontrolleret, at institutionen har en bestyrelsesgodkendt Strategi for Finansiell Risikostyring.
- Vi har kontrolleret, at strategien som minimum indeholder de punkter, som er med i styrelsens standardskabelon til institutionens Strategi for Finansiell Risikostyring.
- Vi har kontrolleret, at institutionen efterlever de mål, som bestyrelsen har godkendt i forhold til finansiering og økonomiske nøgletal.
- Vi har påset, at den finansielle strategi er gennemgået og godkendt af bestyrelsen på bestyrelsesmøde den 11. oktober 2021 og underskrevet 1. november 2021. På bestyrelsesmøde d. 2. april 2024, har bestyrelsen taget stilling til behovet for opdatering af strategien, hvilket ej blevet fundet nødvendigt.

4.6.4 Realkreditlån

Vi har afstemt realkreditlån til svar på engagementsforespørgsel eller årsopgørelse fra institutionens realkreditinstitut.

4.6.5 Registrering af reelle ejere

Vi har påset, at oplysninger om reelle ejere hos Erhvervsstyrelsen stemmer overens med den nuværende bestyrelse.

4.6.6 Opbevaring af bogføringsmateriale

Vi har fået oplyst og stikprøvevis påset, at institutionen ikke har ændret de etablerede forretningsgange, der sikrer, at bogføringsmateriale opbevares og arkiveres i overensstemmelse med reglerne i lov om statens regnskabsvæsen.

4.6.7 Sociale klausuler i kontrakter over 5 mio. kr.

I forbindelse med gennemgang af indkøb har vi forholdt os til og forespurgt til, om der er tjenesteydelseskontrakter med en varighed af mindst 6 måneder samt en kontrakt værdi på mindst 5 mio.kr. ekskl. moms, hvor der er krav om indsættelse af afsnit om sociale klausuler.

Det er bekræftet, at der ikke er indgået tjenesteydelseskontrakter med en varighed af mindst 6 måneder samt en kontrakt værdi på mindst 5 mio.kr. ekskl. moms.

5. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

5.1 Juridisk-kritisk revision

5.1.1 Juridisk-kritisk revision, generelt

Vi har ud over den finansielle revision, herunder den juridisk-kritiske, foretaget forvaltningsrevision. Forvaltningsrevisionen er udført integreret og sideløbende med den finansielle revision af årsregnskab og har omfattet en vurdering af økonomistyringen, sparsommelighed, produktivitet og effektivitet. Vurderingerne er blandt andet baseret på analyser af indtægts- og udgiftsposter, beregning af nøgletal, undersøgelser af usædvanlige tendenser i udviklingen samt analyser af budgetafvigelse og realismen i budgettets forudsætninger m.m.

Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret indikationer på væsentlige regelbrud.

5.1.2 Planlægning af juridisk-kritisk revision

Undervisningsministeriet har udvalgt følgende områder som er uden for rotation:

- Løn og ansættelsesmæssige dispositioner
- Gennemførelse af salg
- Gennemførelse af indkøb

5.1.3 Løn og ansættelsesmæssige dispositioner

Revisionen af løn er opdelt i følgende:

- Lønstamdata (personalesager)
- Lønudbetalinger
- Arbejdstid

Vi har gennemgået forretningsgangene og de dertil knyttede interne kontroller i lønningsbogholderiet uden at have bemærkninger hertil.

Lønstamdata (personalesager)

Revisionen har blandt andet omfattet:

- Opfølgning på forretningsgange i forhold til lønstamdata.
- Gennemgang af et udsnit af personalegrupper, herunder stikprøvevis gennemgang af dokumentation for uddannelse og tidligere beskæftigelse, anciennitetsdato mv.
- Gennemgang af variable ydelser og engangsvederlag/bonus.
- Gennemgang af intervallønsaftaler og aftalte tillæg til chefer, der ikke er ansat i henhold til chefaftalen, herunder at udmøntning af cheftillæg til øverste chef holdes inden for rammerne af den til enhver tid gældende bemyndigelse til at forhandle cheflønstillæg.
- Gennemgang af at øverste chefs lønpakke er godkendt af bestyrelsen.
- Gennemgang af at øverste chefs løn er godkendt af STUK.
- Gennemgang af sammenhængen mellem institutionens stillings- og lønhierarki, herunder at øverste chef oppebærer den højeste samlede løn.
- Gennemgang af om øvrige chefer, der er ansat i henhold til chefaftalen fra OK18, får en samlet løn, der holder sig inden for lønbåndet/normallønsområdet defineret som +/- 20 pct. af den statslige medianløn for stillinger i samme lønramme på tværs af det statslige område.
- Gennemgang af om øvrige chefer, der er ansat i henhold til chefaftalen fra OK18, er indplaceret i en lavere lønramme end institutionens øverste chef.

Gennemgangen af udvalgte personalesager omfatter såvel undervisere som administrativt personale.

Vi har foretaget en stikprøvevis kontrol af, om stamdata registreres og dokumenteres korrekt i institutionens lønsystem i forhold til de oplysninger, der foreligger om den enkelte ansatte.

Vi har stikprøvevis gennemgået om variable ydelser er udmøntet i overensstemmelse med den til enhver tid gældende bemyndigelse desangående (for chefer på gamle vilkår) eller STUK's vejledende retningslinjer for brugen af bonus (chefer ansat i henhold til chefaftalen). Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Vi har kontrolleret, om udbetaling af cheflønstillæg til institutionens øverste chef er i overensstemmelse med gældende regler herfor, herunder om udmøntningen af cheflønstillæg holdes inden for rammerne af den af STUK udstedte bemyndigelse hertil. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Herudover har vi gennemgået, om uansøgte afskedigelser er sket i overensstemmelse med gældende regler og aftaler.

Vi har i forbindelse med årsafslutningen konstateret, at indberetning til SKAT er i overensstemmelse med institutionens bogholderi.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Ansatte på sociale klausuler

I henhold til bekendtgørelse om sociale klausuler som betingelse for modtagelse af statstilskud på selv-ejende uddannelsesinstitutioner under Undervisningsministeriet er det et krav, at institutionen har en handleplan for, hvordan institutionen vil opnå, at 3,5 % af institutionens ansatte er ansat på sociale vilkår.

Vi har påset, at institutionen har en handleplan i forhold til at opnå, at 3,5 % af institutionens ansatte er ansat på sociale vilkår.

Lønudbetalinger

Revisionen har blandt andet omfattet:

- Indplaceringer i overensstemmelse med udfærdiget ansættelsesbrev
- Der er dokumentation i personalemappen eller indgåede lokalaftaler for udbetaling af personlige tillæg
- Der foretages korrekt pensionsberegning
- Nettolønnen er beregnet korrekt.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Arbejdstid

Revisionen har omfattet principperne for administration af lærernes arbejdstid, herunder om den samlede arbejdstid og eventuel over-/merarbejde er opgjort efter gældende regler.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Skattefri rejse - og kørselsgodtgørelser

Vi har stikprøvevis kontrolleret, hvorvidt der sker korrekt udbetaling af skattefrie rejse- og befordringsgodtgørelser, herunder at udbetalingsbilaget opfylder de krav, som stilles af SKAT som betingelse for at betragte udbetalingen som skattefri.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

5.1.4 Gennemførelse af salg

Institutionen har ingen indtægtsdækket virksomhed eller aktiviteter i udlandet.

5.1.5. Gennemførelse af indkøb

Ved større investeringer indhentes tilbud fra flere leverandører. Vi har blandt andet påset ledelsens stillingtagen til udbudsmaterialer mv. i forbindelse med anlægsarbejde på elevtoiletter i 2024 samt i forbindelse med valg af leverandør til affaldssorteringssystem i 2024.

Yderligere, har vi ved stikprøver kontrolleret, hvorvidt:

- Omkostninger er afholdt af institutionen samt vedrører institutionens drift og formål
- Dateringen ligger omkring bogføringstidspunktet
- Fakturaer er fra en af institutionens naturlige leverandører og ikke bærer præg af rettelser
- Omkostninger er bogført korrekt, og fakturaer er originalbilag, og attesteret for godkendelse

Vi har gennemgået nedenstående konti for at identificere, om institutionen har afholdt omkostninger, der er uden for institutionens formål eller ikke har været sparsommelige:

- Repræsentation
- Rejseomkostninger/tjenesterejser
- Gaver
- Mellemregningskonto med medarbejdere

Derudover har vi kontrolleret, at udvalgte bilag overholder oplysningskrav i forhold til formål og angivelse af deltagere.

Vi har ikke konstateret forhold, som giver anledning til bemærkninger.

5.1.6 Konklusion på juridisk-kritisk revision

Vi har ved vores revision ikke konstateret forhold, der giver os anledning til at formode,

- at institutionen i sit virke ikke er uafhængig,
- at institutionens midler ikke anvendes i overensstemmelse med de givne vilkår og institutionens formål

5.2 Forvaltningsrevision

5.2.1 Forvaltningsrevision, generelt

Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret indikationer på væsentlige forvaltningsmangler.

5.2.2 Planlægning af forvaltningsrevision

Undervisningsministeriet har udvalgt følgende områder, som er uden for rotation:

- Aktivitet - og ressourcestyring
- Mål og resultatstyring, resultatløn

Vi har valgt at udskyde revisionen af budgettering af flerårige investeringsprojekter, da der ikke har været nogle større byggeprojekter eller plan herom.

5.2.3 Aktivitets- og ressourcestyring

Vurderingen af aktivitets- og ressourcestyringen som led i forvaltningsrevisionen kan sammenfattes til at være en undersøgelse af, om institutionens aktivitets- og ressourcestyring er rettet mod at sikre en sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne, og om det er muligt at følge op på dette.

Vurderingen af aktivitets- og ressourcestyringen omfatter bl.a. undersøgelser af, om institutionen løbende følger op på drifts- og likviditetsbudgetter med henblik på at kunne prioritere mellem aktiviteterne og sikre tilpasningsmuligheder ved ændringer i behovet, og om ledelsen løbende måler produktivitsudviklingen eller gennemfører analyser af, om ressourcerne står mål med produktionens omfang.

Budgettet er opbygget med en detaljeringsgrad, som skaber et godt grundlag for en efterfølgende budgetopfølgning. Budgettet er indarbejdet i institutionens regnskabssystem således, at der løbende kan foretages sammenligning mellem budgetterede og realiserede bevægelser.

Institutionens økonomistyring tager sit udgangspunkt i et budget udarbejdet forud for regnskabsåret. Dette budget tager udgangspunkt i det på dette tidspunkt kendte elevtal og det forventede elevtal i næste skoleår. Budgettet justeres ved større ændringer i de stillede forudsætninger. Budgettet udarbejdes så det kan anvendes ved løbende budgetopfølgning på særlige indtægts- og udgiftskonti.

Igennem året udskrives balancer fra bogføringen med henblik på at sammenholde det realiserede forløb med det planlagte og budgetterede forløb. Disse opfølgninger er forelagt på bestyrelsesmøderne i april, juni, september og december 2024.

Efter vores opfattelse fungerer institutionens økonomistyring tilfredsstillende.

Produktivitet vedrører forholdet mellem anvendelsen af ressourcer og produktionens omfang. Vurderingen af produktiviteten kræver et grundlag for sammenligning i form af en tidsserieanalyse eller i form af en sammenligning med produktiviteten ved produktion af tilsvarende ydelser enten indenfor eller uden for institutionen.

Produktivitet kan vurderes på følgende områder:

- Nøgletal, herunder benchmarking med andre sammenlignelige skoler
- Vurdering af budget, herunder sammenholdelse med det realiserede
- Gennemgang af det finansielle beredskab

Budgetopfølgning

Vi har nedenfor sammenlignet resultatopgørelsen for 2024 med budgettet for 2024 (fra december 2023).

	Resultat 2024 t.kr.	Budget 2024 t.kr.	Budget- afvigelse 2024 t.kr.
Statstilskud	73.690	74.824	(1.137)
Deltagerbetaling og andre indtægter	3.395	3.400	(5)
Indtægter	77.085	78.227	(1.142)
Lønninger	(64.671)	(64.242)	(429)
Lønrefusion	2.385	2.562	(177)
Lønninger i alt	(62.286)	(61.680)	(606)
Afskrivninger	(1.952)	(2.046)	94
Bygningsdrift og vedligehold (inkl. kantine)	(4.946)	(4.275)	(671)
Øvrige driftsomkostninger	(7.034)	(7.172)	138
Finansielle poster	229	(384)	613
	(13.703)	(13.877)	174
Resultat	1.096	2.670	(1.574)

Institutionens resultat for 2024 blev således 1.574 t.kr. lavere end forventningerne i forhold til budget godkendt på bestyrelsesmødet i december 2023. Institutionen har haft højere udgifter til bygningsdrift og lønninger, samtidig med et lavere tilskud, hvilket primært kan henføres til færre elever end forventet.

Budget for det kommende regnskabsår

Det senest revurderede budget for 2025 fra december 2024 udviser et overskud på 2.271 t.kr.

Det er oplyst at budgettet revurderes i marts 2025 når de endelige søgetal kendes.

Det finansielle beredskab

Institutionen har i henhold til pengestrømsopgørelsen for 2024 forøget det likvide beredskab med 6.132 t.kr. Det likvide beredskab var ved årets begyndelse på 18.555 t.kr. og ved årets udgang på 24.687 t.kr. Stigningen kan primært henføres til positiv driftsaktivitet samt som følge af en forøgelse på forud modtagne tilskud på cirka 5 mio. kr.

Overarbejde

Den samlede overtidsbetaling er faldet i 2024 i forhold til 2023 (fra 2.876 t.kr. i 2023 til 2.417 t.kr. i 2024) og udgør ca. 3,9% af lønsummen mod ca. 4,8% af lønsummen i 2023.

Undertimer

Antallet af undertimer udgør for skoleåret 2024/25 261 timer mod 424 timer i skoleåret 2023/24 på samme tidspunkt. Vi har indhentet forklaring på de væsentligste, hvilket ikke har givet anledning til yderligere kommentering.

Produktivitet

Den gennemsnitlige udgift til løn og pension pr. årsværk (set for hele institutionen) er i 2024 ca. 678 t.kr. mod tilsvarende ca. 643 t.kr. i 2023. Stigningen kan henføres til OK24.

Nøgletal

Vi har fortaget en sammenligning af institutionens omkostninger pr. 100 årselever for 2023 samt årsværk for 2023 med landsgennemsnittet for de gymnasier, der har et antal årselever, der ligger mellem 700-1.000. (37 gymnasier med et gennemsnit på 817 årselever).

	EG 2024 mio.kr.	EG 2023 mio.kr.	Gns. 2023 mio.kr.
Omkostninger pr 100 årselever (mio. kr.)			
Undervisningens gennemførsel	7,3	6,9	6,7
Ledelse og administration	0,9	0,8	0,7
Bygningsdrift	1,5	1,3	1,2
Årsværk pr. 100 årselever	11,8	11,7	10,9

Det ses af ovenstående, at Esbjerg Gymnasium i 2023 har anvendt marginalt mere på de udvalgte omkostninger end det gennemsnitlige gymnasium indenfor den valgte målgruppe. I 2024 forringes alle nøgletal, hvilket kan henføres til stigende omkostninger og faldende elevtal.

5.2.4 Mål- og resultatstyring

Vurderingen af mål- og resultatstyring omfatter blandt andet undersøgelser af, om institutionen har målrettet sine incitamentsprogrammer til at opnå de ønskede resultater i forhold til institutionens formål. Yderligere omfatter det en stillingtagen til, hvorvidt institutionen når sine mål - herunder kvalitative mål - set i forhold til de ressourcer, der involveres. En del af disse er omtalt i ledelsesberetningen.

Skoleåret igennem foretager lærere og ledelse løbende evalueringer af afviklingen af enkelte undervisningsforløb, som er planlagt for de enkelte fag.

Det er vores vurdering, at målene er i overensstemmelse med institutionens formål. Derudover er det vores vurdering at målene er operative og de er indarbejdet i resultatkontrakten.

5.2.5 Styring af offentlige indkøb

Vi har i forbindelse med vores forvaltningsrevision gennemgået institutionens indkøb.

Vi har gennemgået, om indkøbene har den nødvendige bevilling og er i overensstemmelse med gældende indkøbsaftaler. Vurderingen af offentlige indkøb omfatter blandt andet undersøgelser af, om institutionens dispositioner er i overensstemmelse med de almindelige normer for, hvad der under hensyntagen til institutionens art og størrelse kræves af en hensigtsmæssig og sparsommelige forvaltning af offentlige midler, herunder hvorvidt varer og tjenesteydelser er erhvervet på en økonomisk måde under hensyn til pris, kvalitet og kvantitet samt de af bestyrelsen udstukne retningslinjer.

Sparsommelighed er et udtryk for en vurdering af, at der er opnået mest muligt for pengene ved forvaltning af de tildelte midler. Institutionens ledelse har oplyst, at man i forbindelse med den daglige drift og ved enkeltstående særlige aktiviteter agerer sparsommeligt og udviser skyldige økonomiske hensyn.

Vi har forespurgt ledelsen om institutionens forretningsgange med hensyn til beslutning og godkendelse af større investeringer. Vi har fået oplyst, at proceduren i henhold til institutionens skriftlige indkøbspolitik er, at institutionens daglige ledelse i forbindelse med større indkøb og investeringer indhenter tilbud fra flere mulige leverandører eller går i udbud, når de vedtagne grænser nås, inden et projekt vedtages og iværksættes. Vi har fået oplyst, at denne procedure har været fulgt ved alle større investeringer og indgåelse af kontrakter i regnskabsåret, herunder har der også været gennemført udbud vedrørende en række andre mindre projekter. Vi har indhentet, gennemgået og vurderet institutionens indkøbspolitik samt stikprøvevis testet udvalgte væsentlige indkøb i regnskabsåret, og det er vores vurdering, at vores gennemgang og test viser, at indkøbspolitikken og de konkret testede indkøb understøtter, at institutionen foretager sine indkøb bedst, billigst og i overensstemmelse med gældende regler ("sparsommelige indkøb").

Vi har desuden fået oplyst, at institutionen anvender SKI-aftaler og Finansministeriets rammeaftaler mv. i videst muligt omfang og har indgået rammeaftaler med udvalgte SKI-leverandører. Institutionens ledelse arbejder hen imod, at alle indkøb foregår på etablerede aftaler (offentlige eller egne aftaler) med henblik på at sikre sparsommelighed ved indkøb af varer og tjenesteydelser. Vi har desuden fået oplyst, at institutionens daglige ledelse løbende foretager en vurdering af alle indkøb, herunder kvalitet og pris. Det er således vores opfattelse, at mulige rabatmuligheder udnyttes. Vi har i forbindelse med gennemgangen af indkøbspolitikken og test af konkrete indkøb fået bekræftet, at ledelsens udvalg er korrekte.

Det er vores samlede vurdering, at institutionen har tilrettelagt et styringsgrundlag på indkøbsområdet, der kan sikre og dokumentere, at institutionen foretager sine indkøb bedst, billigst og i overensstemmelse med gældende regler ("sparsommelige indkøb"). Den samlede konklusion er baseret på, at institutionen har etableret et grundlag for styring på indkøbsområdet, der kan understøtte sparsommelige indkøb, og institutionen gennemfører sine indkøb i overensstemmelse med det gældende styringsgrundlag.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at forbruget af institutionens midler sker på et forsvarligt grundlag, og at institutionens ledelse optræder sparsommeligt.

Institutionen har løbende fokus på, at indkøb af varer og tjenesteydelser foregår så sparsommeligt som muligt.

5.2.5 Konklusion på forvaltningsrevision

Vi har ved vores revision af institutionens forvaltning ikke konstateret nogen forvaltningsmæssige uregelmæssigheder.

6. Konklusion på den udførte revision

6.1 Konklusion på årets revision

Hvis bestyrelsen godkender årsrapporten i den foreliggende form, vil vi forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning uden forbehold eller fremhævelser.

6.2 Eftersyn af bestyrelsens protokoller og overholdelse af bogføringsloven

Vi har foretaget kontrol af, at bestyrelsen overholder de pligter, som den ifølge institutionslovgivningen er pålagt med hensyn til at oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller mv.

7. Ledelsens regnskabserklæring

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet har vi i overensstemmelse med god revisionsskik indhentet en erklæring fra institutionens ledelse til bekræftelse af årsregnskabets rigtighed og fuldstændighed, såsom oplysninger om pantsætninger, garantistillelser, retssager, besvigelser, begivenheder efter balance-dagen samt andre vanskeligt reviderbare områder. Ledelsen har endvidere erklæret, at der efter deres opfattelse er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen, samt at modtagne statstilskud er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår.

Ledelsen er blevet gjort bekendt med, at de fejl og mangler, som vi under vores revision er blevet opmærksomme på, alle er rettet og indarbejdet i årsregnskabet.

8. Assistance og rådgivning

Ud over revision i henhold til revisionsbekendtgørelsen har vi foretaget revision i forbindelse med afgivelse af erklæringer for følgende.

- Årselevtals-/Aktivitetsindberetninger i 2024.
- Revision samt afgivelse af erklæring vedrørende UVM-momskompensation.
- Øvrige erklæringer.

Endvidere er der i årets løb desuden ydet regnskabsmæssig assistance til:

- Udarbejdelse af årsrapport.
- Løbende ledelsesmæssig rådgivning og assistance.

9. Revisors habilitetserklæring mv.

I henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. nr. nr. 2110 af 24. november 2021 erklærer undertegnede:

at vi opfylder de i lovgivningen indeholdte habilitetsbetingelser,
at vi under vores revision har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om,
at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger i relation til anvendelse af tilskuddene i overensstemmelse med gældende vilkår,
at vi under vores revision har fået bekræftet, at tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

Esbjerg, den 24. marts 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Kasper Iadefoged
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne49042

Kim Dalgaard
Partner, statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne19736

Forevist på bestyrelsesmødet, den 24. marts 2025

Henrik Larsen
Formand

Jan Lagoni
Næstformand

Ulla Tørnæs

Diana Mose Olsen

Anette Nicolaisen

Anette Ferslev Bojsen

Ea Sand

10. Oplysning om den uafhængige revisors revisionspåtegning på årsregnskabet

x	Revisors påtegning
X	Uden modificeret konklusion, væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift, fremhævelse af forhold vedrørende regnskabet eller revisionen eller andre rapporteringsforpligtelser
	Afkræftende konklusion
	Konklusion med forbehold om fortsat drift (going concern)
	Konklusion med forbehold om øvrige forhold
	Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift
	Fremhævelse af forhold vedrørende regnskabet
	Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen
	Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen (ikke revideret budgettal)
	Andre rapporteringsforpligtelser
	Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision (skal kun afkrydses, såfremt der er bemærkninger)

11. Revisortjekliste

Institutionsnr.: 561.027

Institutionens navn: Esbjerg Gymnasium

Regnskabsår: 2024

Forord til Revisortjekliste

Revisortjeklisten udarbejdes til brug for styrelsens gennemgang af årsrapporter for de regulerede institutioner. Styrelsen anvender desuden tjeklisten i forbindelse med planlægningen af tilsyn samt til statistiske formål.

Tjeklisten udfyldes af institutionens revisor i tilknytning til revisionen af årsregnskabet. Tjeklisten er en del af revisionsprotokollatet til årsregnskabet. Revisionsprotokollatets sider skal nummereres fortløbende. Institutionens bestyrelse er ansvarlig for, at institutionen foretager elektronisk indberetning til styrelsen af revisors besvarelse af revisortjeklisten efter retningslinjer fastsat af styrelsen.

Besvarelsen af tjeklistens enkelte spørgsmål kan være baseret på stikprøvevis undersøgelser vedrørende de pågældende forhold, gennemgange af forretningsgange eller af mere overordnede vurderinger af forholdene. Revisionen udføres ikke med henblik på at afgive særskilte konklusioner om enkeltstående forhold i regnskabsaflæggelsen eller om forvaltningen, ligesom revisionen ikke udføres med særlig henblik på besvarelse af tjeklisten.

Revisors besvarelse af tjeklisten kan ikke træde i stedet for modifikationer eller fremhævelser i revisionspåtegningen eller omtale i revisors rapportering af den udførte revision og konklusion vedrørende risikoområderne, jf. § 20 i lov nr. 1219 af 31. august 2022 om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder (revisorloven) og ministeriets bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved regulerede institutioner.

Vejledning til udfyldning af afkrydsningskolonnerne

I kolonnen "Afsnit i protokollat" anføres nummeret på afsnittet i revisionsprotokollatet. Det er vigtigt at afgive præcise henvisninger af afsnit i revisionsprotokollatet. En præcis henvisning kunne for eksempel være afsnit 5.2.1. Ved hvert afsnit skal der foretages en afkrydsning enten i kolonnen: "Kritiske bemærkninger", "Væsentlige bemærkninger", "Ingen kritiske/væsentlige bemærkninger", eller "Udskudt til næste år" eller "Ikke relevant".

Styrelsen definerer kritiske bemærkninger som forhold, hvor lovgivningen eller bemyndigelsen er overtrådt. Derudover skal forhold også angives som kritiske, hvis det vurderes at forholdene er kritiske i forhold til institutionens fortsatte drift. Det kunne f.eks. være en utilstrækkelig økonomiopfølgning, eller manglende afregning af A-skat og AM-bidrag. Såfremt revisor har påset, at forholdet i løbet af regnskabsåret er bragt i orden, og revisor har anført dette i revisionsprotokollatet, skal revisor ikke angive det som en kritisk bemærkning.

Styrelsen definerer væsentlige bemærkninger som forhold, som bestyrelsen skal agere på, men som ikke er en overtrædelse af lovgivningen eller bemyndigelsen. Det kunne f.eks. være manglende opdatering af regnskabsinstruksen, utilstrækkelige fuldmagtsforhold, store tilgodehavende skolepenge (såfremt tilgodehavendet er så stort, at det har væsentlig betydning for institutionens likviditet, bør det være en kritisk bemærkning.) Såfremt institutionen i løbet af året ikke har betalt sin A-skat og AM-bidrag til tiden, men ved regnskabet afslutning har betalt den skyldige A-skat og Am-bidrag skal dette fremgå som en væsentlig bemærkning.

Styrelsen gør opmærksom på, at i henhold til Standarderne for Offentlig revision nr. 6 og 7 er det muligt at foretage rotation over en 5-årig periode på de enkelte emner for juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. Styrelsen har imidlertid defineret væsentlige juridisk-kritiske og/eller forvaltningsmæssige emner, som skal revideres hvert år (der må ikke foretages rotation på revisionen af disse emner).

Punkt	Revisortjekliste	Af-snit i pro-toko-lat	Kritiske bemærk-ninger	Væsentlige bemærk-ninger	Ingen kriti-ske/væsentlige bemærkninger	Udskudt, jf. revisi-ons- plan-lægning	Ikke rele-vant
	<i>Har revisionen givet anledning til kri-tiske bemærkninger eller væsentlige bemærkninger vedrørende:</i>						
	Overordnede kommentarer og risi-kofaktorer						
1.	Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisi-onsprotokollat	2.1			X		
2.	Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og/eller forvaltningen	2.2			X		
3.	Tilsynssager hos Rigsrevisionen og offentlige myndigheder	2.3			X		
	Finansiell revision						
4.	Forretningsgange og interne kon-troller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse	4.1			X		
5.	Den generelle it-sikkerhed på det administrative område	4.2			X		
6.	Formålsregnskab	4.3			X		
7.	Statstilskud	4.4			X		
8.	Løn	4.5			X		
9.	Andre væsentlige områder	4.6			X		
	Juridisk-kritisk revision						
10.	Løn- og ansættelsesmæssige disposi-tioner	5.1.3			X		
11.	Gennemførelse af salg						X
12.	Gennemførelse af indkøb	5.1.5			X		
	Forvaltningsrevision						
13.	Aktivitets- og resursestyring	5.2.3			X		
14.	Mål- og resultatstyring	5.2.4			X		
15.	Styring af offentligt indkøb	5.2.5			X		
16.	Budgetstyring af flerårige investe-ringsprojekter						X

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

Mit  Ulla Pedersen Tørnæs 4171cdb4-d62a-4e85-8598-9dab535c9a0a 2025-03-24 19:25:11Z	Mit  Kasper Ladefoged 1b07601a-3d55-43a4-8e5c-d9c4afb0a22a 2025-03-24 19:27:33Z
Mit  Diana Mose Olsen e2c624e4-b61d-46e1-8a19-d84331d56097 2025-03-24 19:52:59Z	Mit  Henrik Larsen 16144147-6977-470f-8d1d-6a2f101bee76 2025-03-24 20:30:40Z
Mit  Kim Dalgaard 46ea1103-bb9a-46f8-8794-e84f85d8b8ac 2025-03-24 21:58:13Z	Mit  Sune Ahrenkiel 12961928-97db-4242-9442-525beb03253e 2025-03-25 05:53:56Z
Mit  Jan Lagoni Thomsen 8f7bf4b4-88d2-4cbd-87d9-d378d2ee67b1 2025-03-25 05:59:37Z	Mit  Anette Ferslev Bojsen 5463b61d-e654-4e69-80fb-ccdeb9eb657d 2025-03-25 09:26:30Z

Addo Sign identifikationsnummer: 43699a27-001e-4571-8385-9343ecbf1962



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere





Anette Nicolaisen
3e695786-fb61-48d4-8219-c1ea3244f772 2025-03-25 11:46:36Z





Ea Sand
857f43ee-73d3-43e5-b71d-9e6dc1895fd2 2025-03-26 14:35:32Z

Dokumenter i transaktionen

EG - REVISIONSPROTOKOL 2024.pdf	SHA256: a5f77de5cea1bd8630db39ae040758c34ba083352c8b68d3d1e8f785ae969fc8
EG - Årsrapport 2024.pdf	SHA256: b1173ec23eb01a5676a5b29e8380b7f0b4ba06fd2fafeafb5e4e64a215afd98c

Addo Sign identifikationsnummer: 43699a27-001e-4571-8385-9343ecbf1962



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.