

14. december 2021

Referat fra bestyrelsesmøde den 13. december 2021

Tilstede: Henrik Larsen, Jan Lagoni, Anette Nicolaisen, Ingelise Terkildsen, Ulla Tørnæs, Annette Bruhn, Kasper Kjærsgaard, Mikkel Dalhof, Hartwich Sune Ahrenkiel, Dan Støjer

Afbud fra: Bastian Ingolf Valbjørn Themsen

Henrik Larsen indledte mødet med at præcisere, at det nyudpegede medlem fra Esbjerg Kommune, Diana Mose Olsen, først tiltræder pr. 1. maj 2022.

Derudover bød han velkommen til Mikkel Dalhof Hartwich, som ny elevrepræsentant.

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

2. EG-status

Sune Ahrenkiel orienterede om Corona-situationen. Vi har almindelig undervisning med kontrol af Coronapas 2-3 gange ugentligt. Vi oplever, at der er enkelte elever der ikke har gyldige pas/test og det sanktioneres med skr. advarsel.

Julefrokosten, der skulle have været afholdt 10 december, blev aflyst. Den fysiske juleafslutning for alle elever den 21.12. er ligeledes aflyst og erstattet af en kort virtuel afslutning.

Mikkel Dalhof Hartwich oplyste, at Elevrådet uddeler honninghjerter i kantinen på mandag, hvor eleverne sidder klassevist og på den måde laver lidt julehygge.

Fødselsdagsfesten den 19. november blev afholdt for 1.000 deltagere uden efterfølgende smitteudbrud ligesom julecaféen den 3. december blev afholdt uden smitte.

Vi har haft besøg af mange brobygningselever dette efterår. Vores nye koncept med højere grad af involvering af vores elever/udvalg fungerer rigtig godt.

Vi har nu reklame på bybusserne i Esbjerg – der skal dog lige følges op i forhold til de nye el-busser.

Markedsføringen er vores Åbent Hus den 18. og 22. januar er igangsat.

Vi har gennemført APV-undersøgelser i efteråret og overordnet set har der været fremgang fra sidste undersøgelse i 2018 til nu. Dog er der områder, hvor der ikke er

fremgang, herunder arbejdsmængde, undervisningskvalitet og udbrændthed/stress. Det er områder, hvor alle gymnasier er udfordrede.

Vi har fået udarbejdet en stresspolitik og arbejder på at etablere en erhvervspsykolog-ordning.

Kasper Kjærsgaard tilføjede at vi har brugt GLs Professionel Kapital-koncept til vores APV-undersøgelse som giver mulighed for benchmarking ift andre skoler.

Mht den oplevede undervisningskvalitet kan det mærkes, at vores elevsegment er ændret i forhold til STX og HF og det er noget vi har fokus på. Vores udvalgsstruktur skal også revideres, så den afspejler at vi har en anden elevtype og sammensætning af uddannelser.

3. Regnskab 2021

Der forventes et positivt regnskabsresultat på ca. 145.000 kr.

Det forventede regnskab blev godkendt.

4. Budget 2022 og overslagsår

Budgettet for 2022 og frem bygger på et årligt elevoptag på 6 STX, 4 HF, 1 HF3 og IB. Der forventes et underskud for budget 2022, idet vores fald i elevtal de seneste år nu er fuldt indfaset i taxametrene

Allerede i 2023 forventes dog igen et positivt resultat.

Bestyrelsen godkendte budgettet.

5. Godkendelse af klasseloft

Sune Ahrenkiel redegjorde for vores klasseloft, hvor vi pr. tælledatoen i november havde en overbelægning på HF på 5 elever. De 2 elever kan vi redegøre for i henhold til regler om fravigelse af klasseloftet. De sidste 3 elever skyldes, at vi i forbindelse med oprettelse af HF3 havde beregnet klasseloftet efter alle HF-elever under ét. Dog skal HF3 tælles for sig selv.

Vi forventer derfor partshøring fra UVM ift til overbelægningen af de 3 elever, hvor vi vil komme med vores bemærkninger. Det vil sandsynligvis komme til at betyde at vi trækkes i tilskud for de pågældende elever. Dog har vi allerede nu haft et frafald på HF, så vi ved næste tælledato ikke overskrider klasseloftet på HF.

Klasseloftet blev godkendt.

6. Optagelseskapacitet

Der indmeldes en optagelseskapacitet for skoleåret 2022/23 på 7 STX, 5 HF og 1 Pre-IB.

Optagelseskapaciteten blev godkendt.

7. Whistleblowerordning, valg af medlemmer til whistleblowerenhed

Dan Støjer redegjorde for baggrunden for ordningen og hvordan vi har valgt at løse opgaven på EG.

Der skal vælges 2 af de eksterne bestyrelsesmedlemmer til den enhed der skal screene de indkomne sager og vurdere, hvilke der skal sendes videre. Etableringen er enheden skal sikre at alle sager tages alvorligt – det er dog beskrevet i retningslinjerne vedr. ordningen hvad der kan whistleblowes om. Ved sager der måtte vedrøre rektor er det bestyrelsesformanden der behandler sagen.

Jan Lagoni roste konceptet og spurgte ind til overvejelser om lignende ordning for eleverne.

Bestyrelsen var enige om at en lignende ordning for elever bør tages op på et senere møde. Forskellige problemstillinger blev drøftet.

Ulla Tørnæs og Jan Lagoni blev valgt som medlemmer af whistleblowerenheden.

8. Lønpolitik for ledelsen

Lønpolitikken for ledelsen blev godkendt.

9. Eventuelt, herunder fastsættelse af kommende mødedatoer

Kommende mødedatoer blev fastsat:

Mandag den 28. marts 2022 kl. 16.15

Mandag den 13. juni 2022 kl. 16.15

Mandag den 26. september 2022 kl. 16.15

Mandag den 12. december 2022 kl. 16.15

Henrik Larsen takkede alle i bestyrelsen for i år og uddelte julegaver.

Mødet blev hævet kl. 17.45

Referent: Anne Scharstein