

Whistleblowerpolitik på Esbjerg Gymnasium

Esbjerg Gymnasium har etableret en whistleblowerordning, som kan benyttes af alle medarbejdere, der arbejder på skolen.

Esbjerg Gymnasium ønsker med ordningen, at alvorlige lovovertrædelser, seksuelle krænkelser og andre alvorlige forhold kommer frem i lyset, og at der stilles en kanal i form af en whistleblowerordning til rådighed, så medarbejdere kan indberette om sådanne uden frygt for negative konsekvenser.

Whistleblowerordningen er et supplement til de almindelige kanaler – f.eks. rektor, nærmeste leder, tillidsrepræsentant eller arbejdsmiljørepræsentant – i forhold til at rejse bekymringer om kritisable eller utilfredsstillende forhold.

Whistleblowerenhed

Esbjerg Gymnasium har udpeget en whistleblowerenhed, som består af to interne, upartiske personer, og som har ansvar for at følge op på indberetninger mv.

Enheden består af:

To eksterne bestyrelsesmedlemmer: Ulla Tørnæs og Jan Lagoni.

Enheden har til opgave, at:

- Modtage indberetninger.
- Give bekræftelse på modtagelse.
- Have kontakt med whistlebloweren.
- Følge op på indberetninger.
- Give feedback til whistlebloweren.
- Sikre fortrolighed om identiteten på berørte.
- Forhindre uautoriseret adgang til oplysningerne.
- Afvise indberetninger, der ikke er omfattet af loven.

Whistleblowerenheden har alene til opgave at undersøge og afdække de forhold, der indberettes om, for derefter at udarbejde en redegørelse til skolens rektor, som herefter vil kunne træffe beslutning om eventuelle reaktioner som følge af indberetningen.

Indberetningsløsning

På Esbjerg Gymnasium indberetter man til whistleblowerenheden ved at anvende følgende mail:
whistleblower@esbjerggymnasium.dk

Fortrolighed, sikkerhed, statistik

Indberetningerne sendes til en postkasse, hvor kun de 2 bestyrelsesmedlemmer har adgang til. Der sendes en notifikation til personerne, når der er kommet en indberetning. I denne notifikation vil kun emnet på mailen være synligt.

Dette sikrer, at ingen andre får adgang til fortrolige oplysninger om identiteten på hverken indberetter eller personen indberetningen vedrører.

Slettepolitik

Der er etableret slettepolitikker, så det sikres, at personoplysninger, der er indberettet til whistleblowerordningen, ikke opbevares længere end nødvendigt. Hvis skolen på baggrund af de indsamlede oplysninger ender med at gennemføre en disciplinær sanktion, eller der i øvrigt foreligger grunde til, at det er sagligt og nødvendigt fortsat at opbevare oplysninger om en medarbejder, vil oplysningerne blive opbevaret i den pågældendes personalemappe.

Der henvises i øvrigt til skolens privatlivs og databeskyttelsespolitik:

<https://www.esbjerggymnasium.dk/persondata>

Sagsbehandling

Whistleblowerenhedens sagsgange er fastlagt i Esbjerg Gymnasiums retningslinjer for sagsgangen ved behandlingen af en indberetning, som sikrer, at sagsbehandlingen i whistleblowerenheden lever op til lovens krav.

Procedure og informationspligt

Proceduren for, hvordan der kan foretages indberetning til skolens whistleblowerordning, er beskrevet i Esbjerg Gymnasiums procedure for indberetning. Proceduren er gjort offentlig tilgængelig på Esbjerg Gymnasiums hjemmeside.

Offentliggørelse

Skolerne offentliggør en gang årligt oplysninger om den generelle aktivitet i ordningen af statistiske hensyn.

December 2021.